



Ver. 1.0

Manuale d'uso



Indice

1)	Introduzione.....	Pg. 03
2)	Installazione.....	Pg. 04
3)	Prima Esecuzione	Pg. 05
4)	Versione “ <i>Demo</i> ” o “ <i>Completa</i> ”	Pg. 06
5)	Rubrica.....	Pg. 10
6)	Bozze.....	Pg. 12
7)	Fatture.....	Pg. 14
8)	Cambio Anno.....	Pg. 18
9)	Crea Anno Nuovo.....	Pg. 19

1) Introduzione

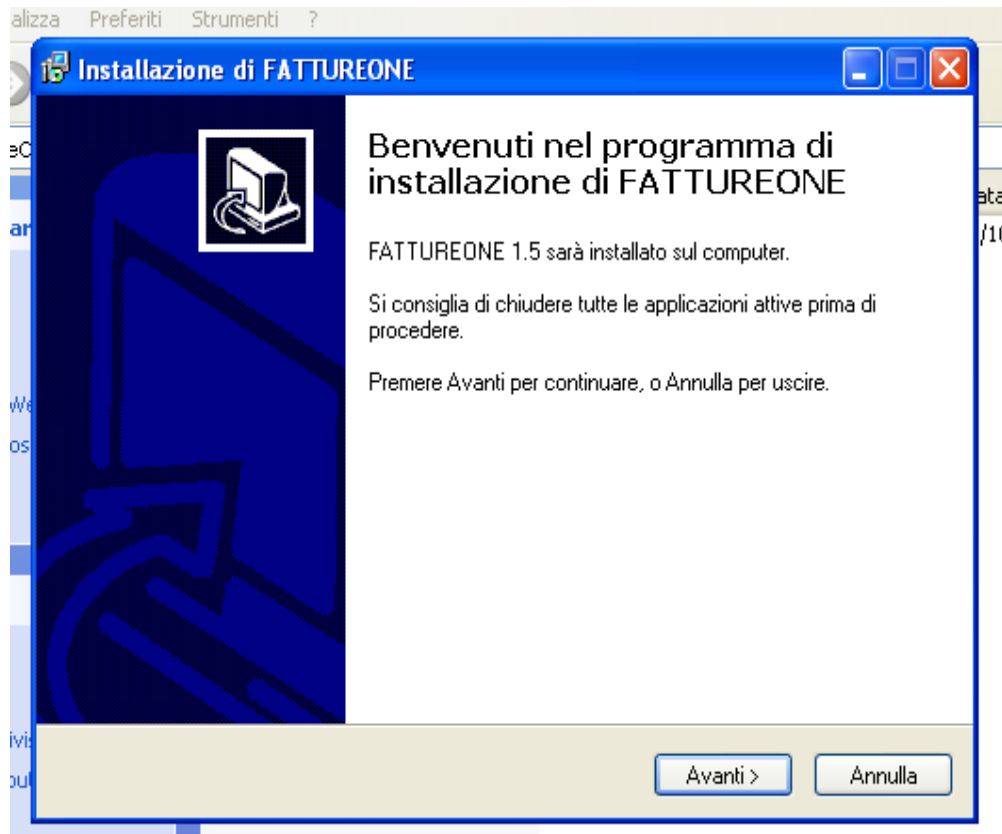
“*FattureOne*” nasce nell’ottica di dare all’utente finale un programma che permetta di gestire nel modo più semplice possibile la fatturazione dell’azienda o del professionista.

A differenza di altri software presenti sul mercato non è collegato a sistemi di contabilità amministrativa o di magazzino, questo permette un utilizzo anche alle piccole realtà ed in particolar modo a tutte quelle che operano nei servizi.

Nel seguito di questo manuale verranno illustrate tutte le funzioni nelle loro singole particolarità.

2) Installazione

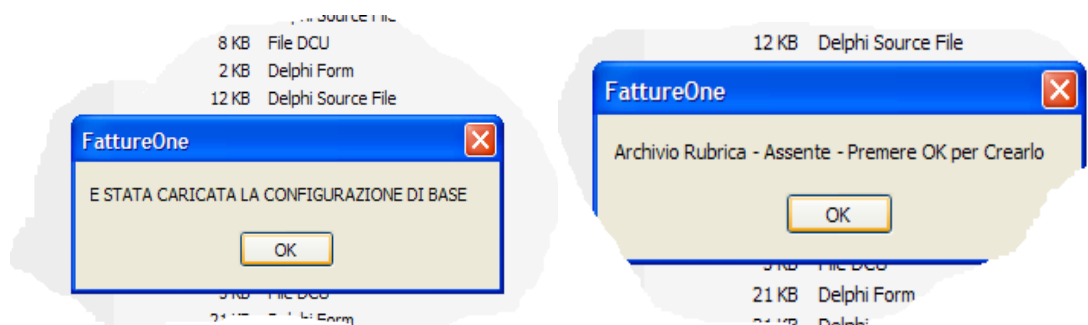
Per installare il programma avviare il programma "SetupFattureOne.EXE" e seguire le indicazioni mostrate a video.



A questo punto il programma è stato installato ed è pronto per la sua prima esecuzione.

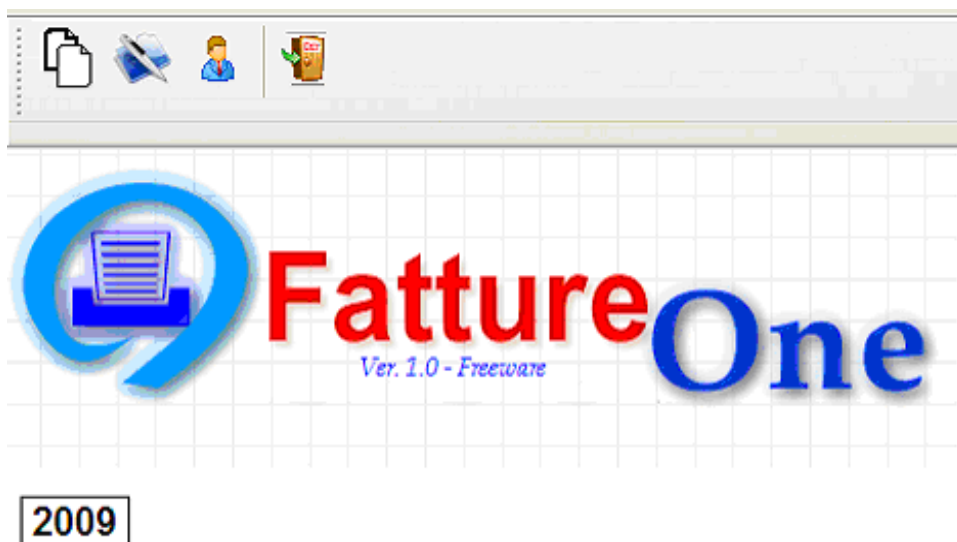
3) Prima Esecuzione

Al primo avvio il programma carica la configurazione di base e crea gli archivi iniziali, questa fase è completamente automatizzata (*Non richiede interventi da parte dell'utente*) ed è segnalata fase per fase da appositi messaggi.



(Esempi Messaggi)

Terminata la configurazione iniziale il programma è pronto per l'utilizzo da parte dell'operatore.

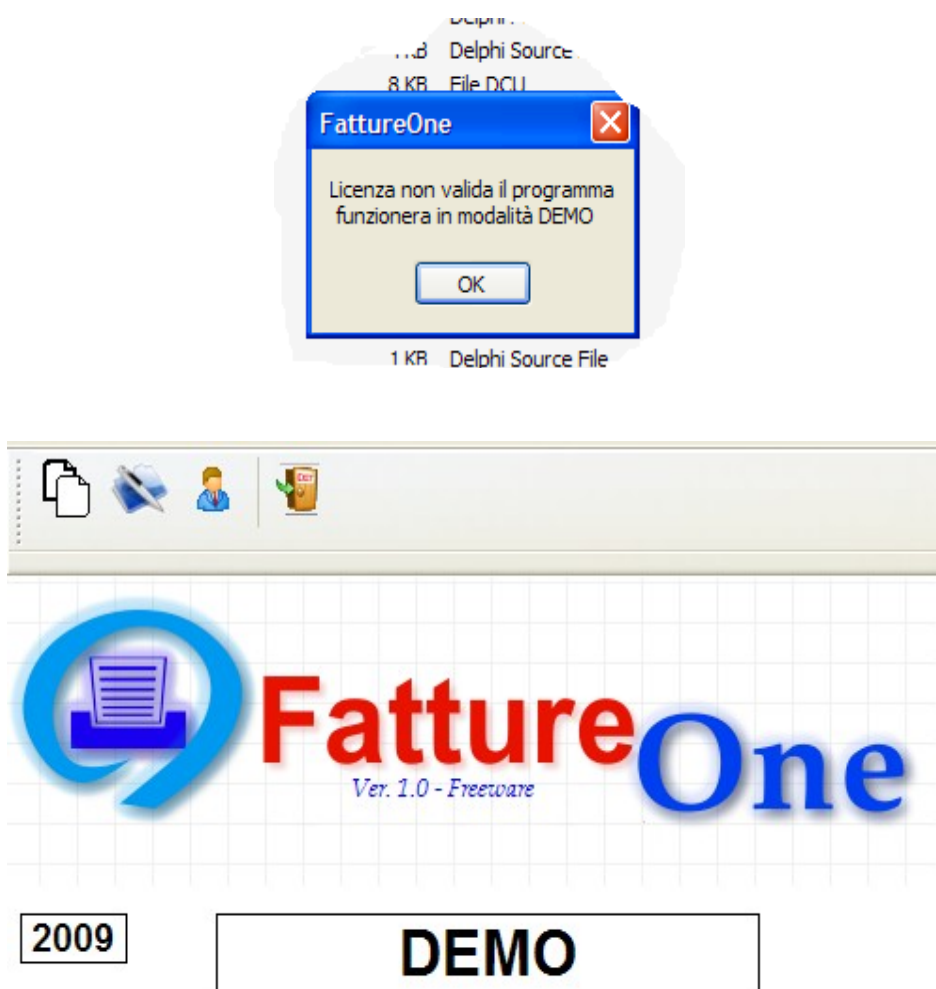


(Schermata Principale)

4) Versione “Demo” o “Completa”

Versione Demo

Al primo avvio il programma è caricato in modalità “DEMO” essa permette di utilizzare tutte le funzioni del programma ma con la limitazione di poter inserire solo 5 fatture, dopo tale numero, verrà mostrato un avviso.

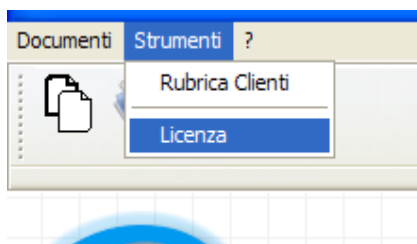


(Schermata Principale – Versione Demo)

Versione Completa

Per attivare la versione completa e necessario comunicare il codice di attivazione visualizzazione seguendo la seguente procedura.

Dal Menu Strumenti richiamare la funzione “Licenza”

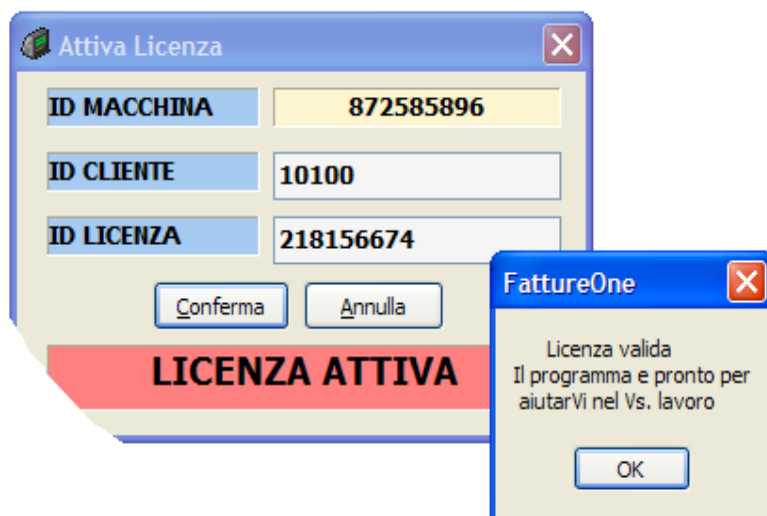


Verrà visualizzata la maschera di attivazione.

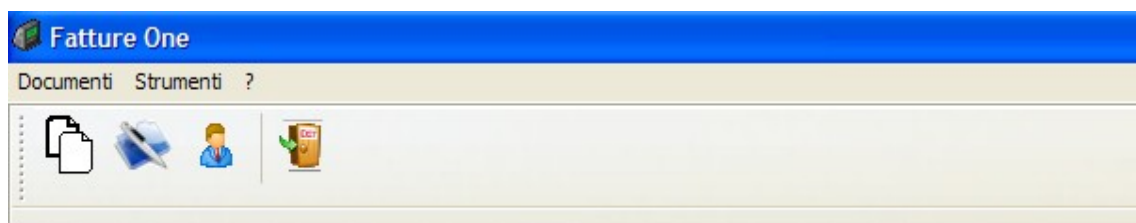
A screenshot of a dialog box titled 'Attiva Licenza'. It contains three input fields: 'ID MACCHINA' with the value '872585896', 'ID CLIENTE' with the value 'DEMO', and 'ID LICENZA' with the value 'DEMO'. Below the fields are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'. At the bottom of the dialog, there is a red banner with the text 'LICENZA DEMO' in white capital letters.

Il codice indicato nel campo “**ID Macchina**” dovrà essere comunicato al venditore, tramite gli appositi canali di comunicazione (E-Mail, Telefono, etc.)

Il venditore Vi risponderà comunicandoVi sia “**ID CLIENTE**” che “**ID MACCHINA**” (Tali codici dovranno essere conservati per una eventuale reinstallazione sulla macchina).



Se i codici sono esatti il programma mostrerà la conferma dell'attivazione e si potrà usare il programma in tutte le sue funzioni (Eventuali dati inseriti durante l'utilizzo nella versione DEMO non saranno persi)



2009

(Schermata Principale)

Le funzioni del programma sono suddivise nei seguenti menu :

DOCUMENTI

Bozze Fatture

Fatture

STRUMENTI

Rubrica

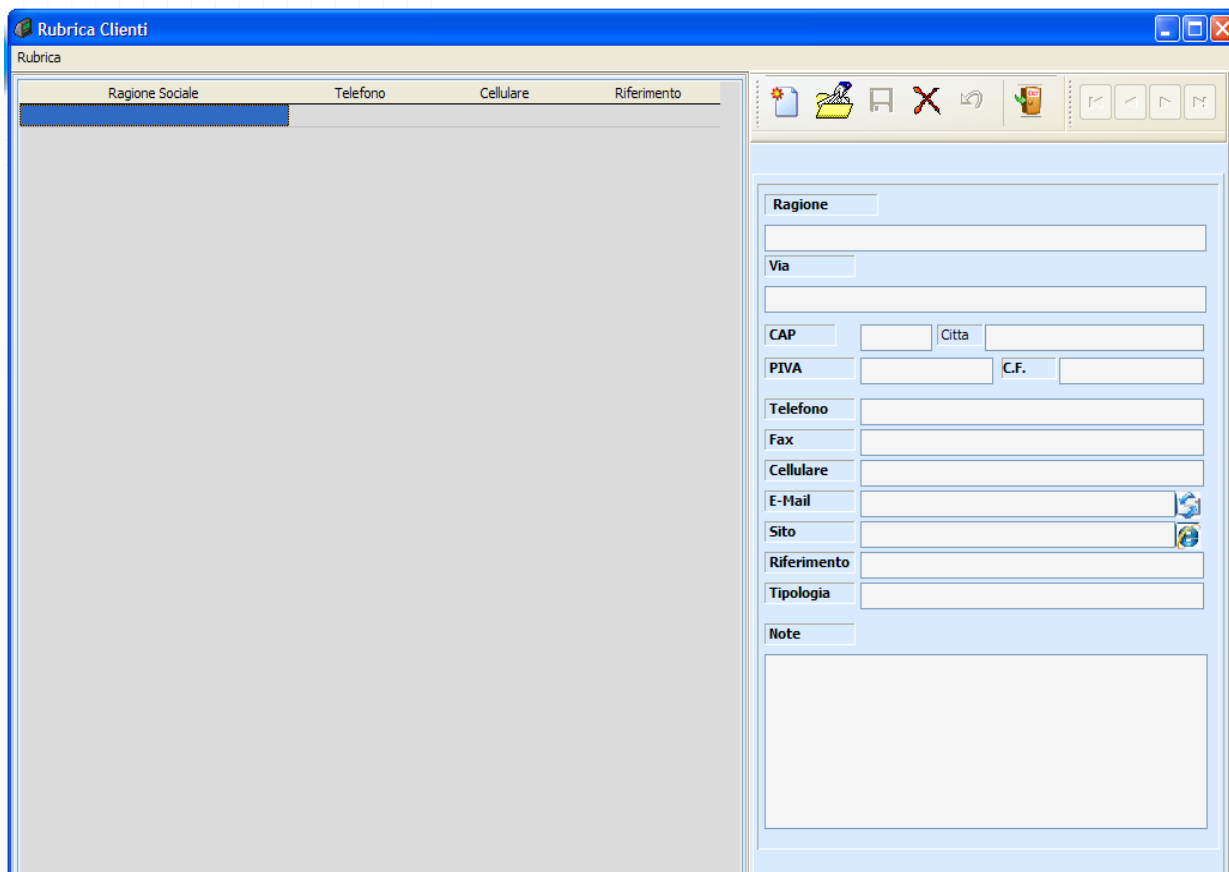
Cambio Anno

Crea Nuovo Archivio

Licenza

5) Rubrica

Permette di tenere un archivio di tutti i clienti con i relativi dati.



(Schermata Rubrica)

La finestra è suddivisa in due parti, nella parte sinistra troviamo l'elenco di tutti i dati inseriti ordinati alfabeticamente per Ragione Sociale, nella parte destra troviamo la maschera di inserimento / modifica dei dati.

I comandi disponibili sono i seguenti:



Crea una nuova scheda



Modifica la scheda esistente attualmente modificata



Salva i dati inseriti



Cancella la scheda attualmente visualizzata



Annulla l'operazione in corso (Attivo solo dopo "Crea" o "Modifica")



Torna alla finestra principale

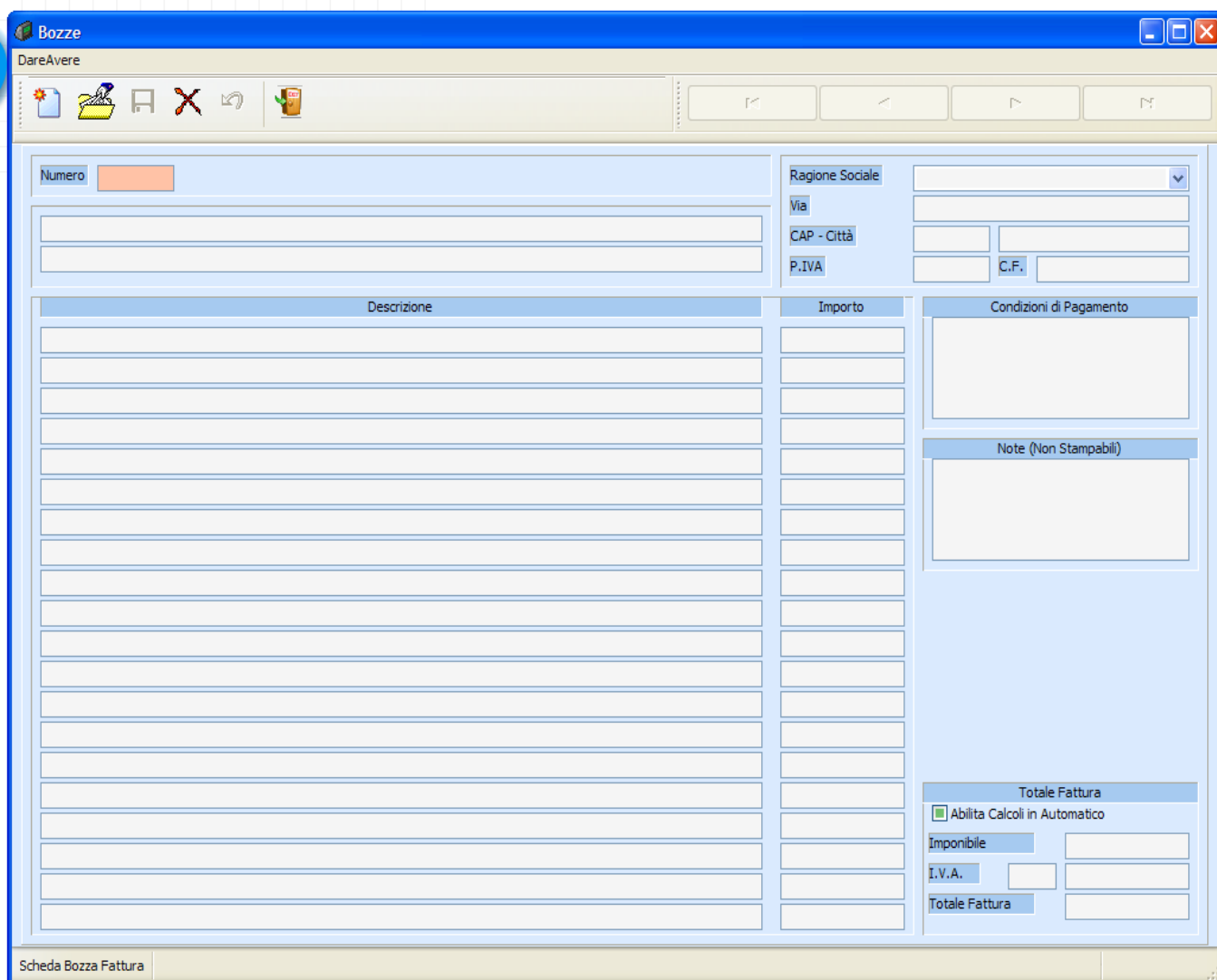


Consente di scorrere avanti o indietro l'archivio.

Cliccando due volte su una riga presente nella parte sinistra viene carica la sua scheda.

6) Bozze

Richiamando questo comando si accede all'archivio delle "Bozze Fatture" ovvero delle bozze che potranno essere usate per compilare la fattura finale, questa funzione trova una forte utilità in tutte quelle situazioni in cui una fattura si ripete più volte nell'arco dell'anno



The screenshot displays the 'Bozze' (Drafts) window in a software application. The window title is 'Bozze' and the subtitle is 'DareAvere'. The interface includes a toolbar with icons for file operations and a navigation pane. The main area is divided into several sections:

- Numero:** A text field for the draft number.
- Ragione Sociale:** A dropdown menu for the company name.
- Via:** A text field for the address.
- CAP - Città:** Fields for the postal code and city.
- P.IVA:** A text field for the VAT number.
- C.F.:** A text field for the tax code.
- Condizioni di Pagamento:** A section for payment terms.
- Note (Non Stampabili):** A section for non-printable notes.
- Totale Fattura:** A section for the total invoice amount, including a checkbox for 'Abilita Calcoli in Automatico' (Enable automatic calculations).
- Imponibile:** A text field for the net amount.
- I.V.A.:** A text field for the VAT amount.
- Totale Fattura:** A text field for the total invoice amount.

The main table has two columns: 'Descrizione' (Description) and 'Importo' (Amount). The table is currently empty. The status bar at the bottom indicates 'Scheda Bozza Fattura'.

(Schermata Bozze)

I comandi disponibili sono i seguenti:



Crea una nuova scheda



Modifica la scheda esistente attualmente modificata



Salva i dati inseriti



Cancella la scheda attualmente visualizzata



Annulla l'operazione in corso (Attivo solo dopo "Crea" o "Modifica")



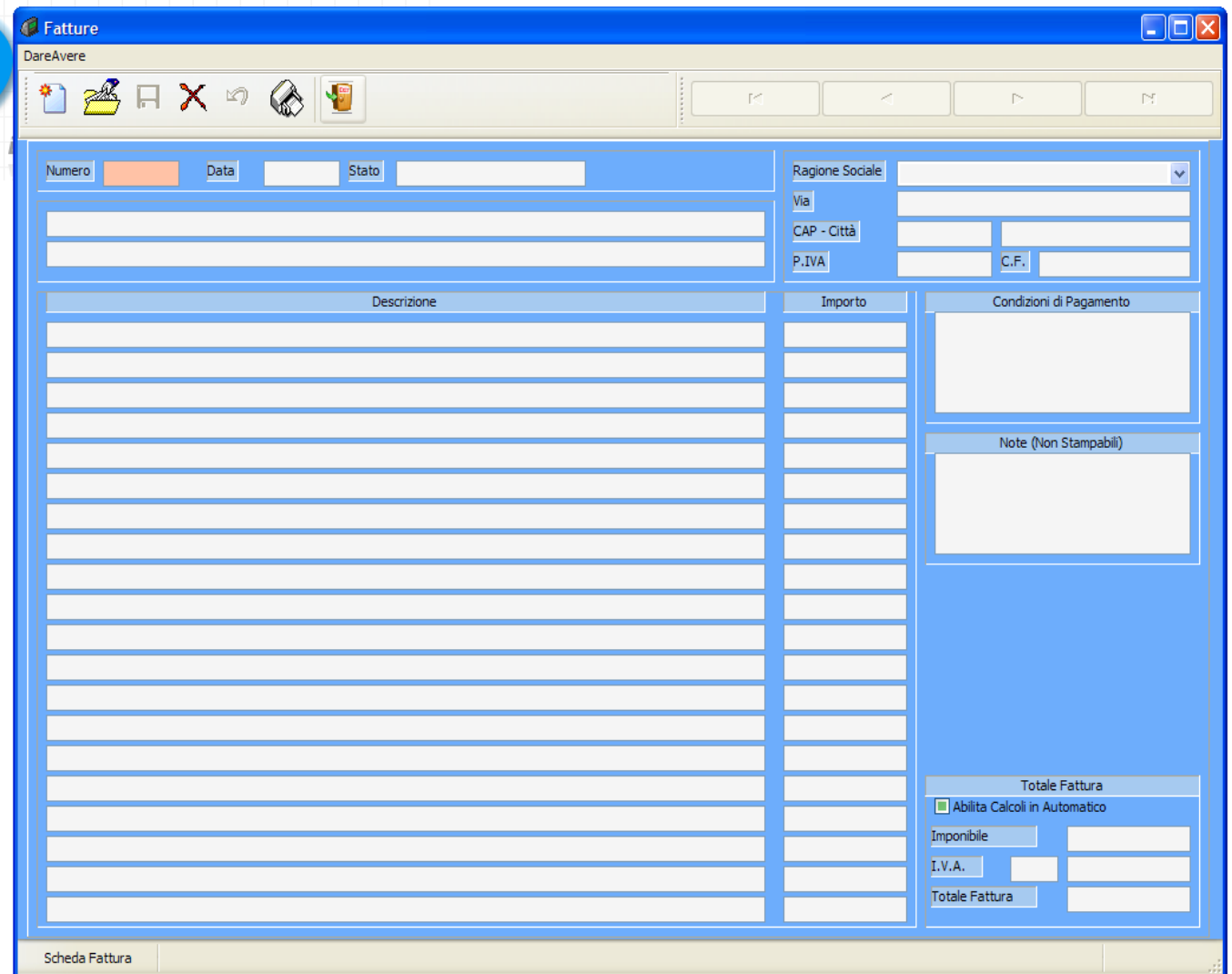
Torna alla finestre principale



Consente di scorrere avanti o indietro l'archivio.

7) Fatture

Richiamando questo comando si accede all'archivio delle "Fatture"

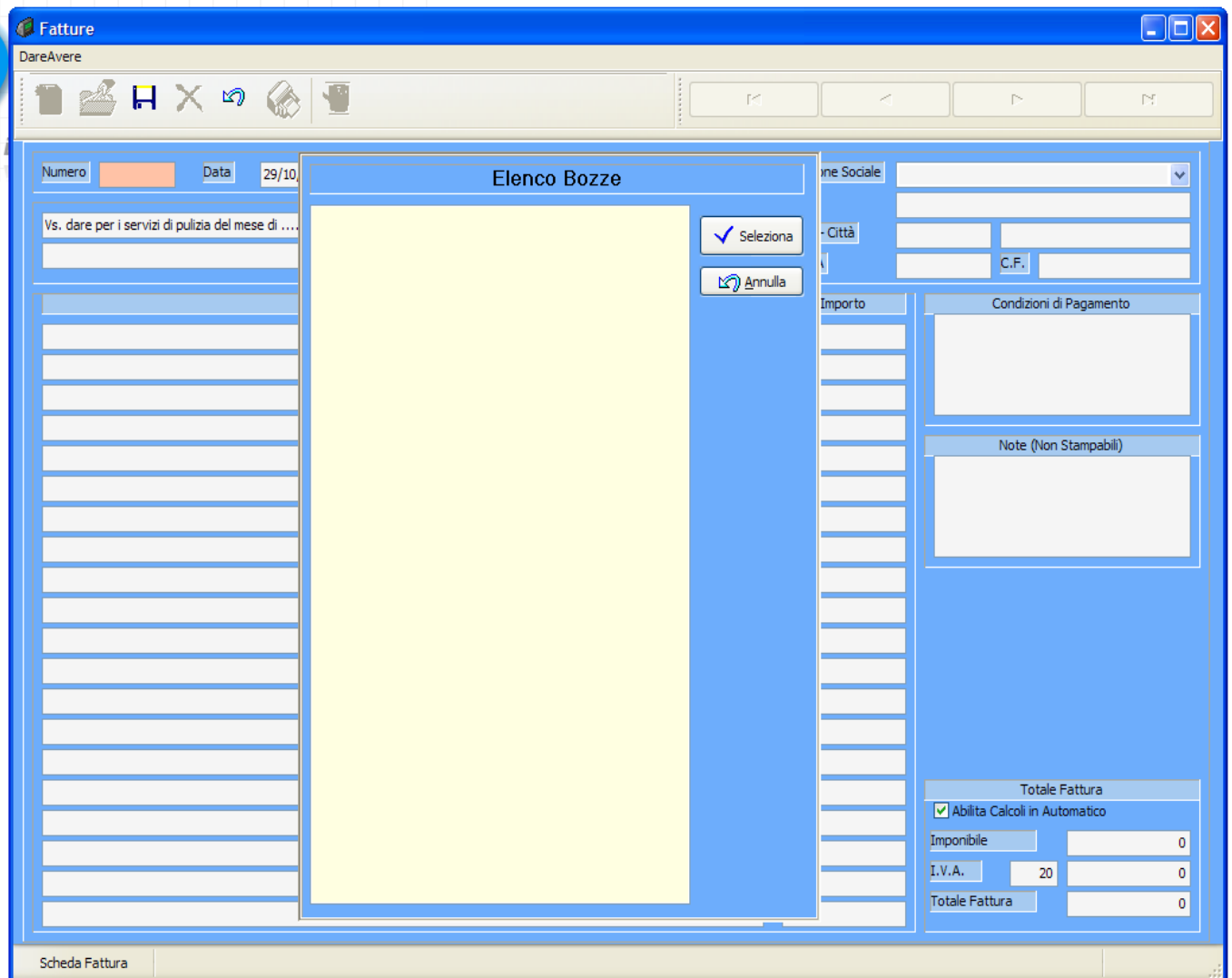


The screenshot shows a software window titled "Fatture" with a sub-header "DareAvere". The interface includes a toolbar with icons for file operations and a navigation pane. The main area is divided into several sections:

- Header Fields:** "Numero" (with an orange input field), "Data", "Stato", "Ragione Sociale" (dropdown), "Via", "CAP - Città", "P.IVA", and "C.F.".
- Table:** A table with columns "Descrizione", "Importo", and "Condizioni di Pagamento". The table is currently empty.
- Notes:** A section labeled "Note (Non Stampabili)" with a text area.
- Totale Fattura:** A section with a checkbox "Abilita Calcoli in Automatico" and input fields for "Imponibile", "I.V.A.", and "Totale Fattura".

The bottom of the window has a tab labeled "Scheda Fattura".

Quando decidiamo di creare una nuova fattura viene visualizzato l'elenco delle eventuali bozze già inserite, selezionare quella che interessa e premere il tasto "Seleziona", in questo modo i dati saranno riportati automaticamente o se si vuole creare una fattura vuota premere il tasto "Annulla"



(Schermata Fatture)

I comandi disponibili sono i seguenti:



Crea una nuova scheda



Modifica la scheda esistente attualmente modificata



Salva i dati inseriti



Cancella la scheda attualmente visualizzata



Annulla l'operazione in corso (Attivo solo dopo "Crea" o "Modifica")



Stampa la fattura selezionata

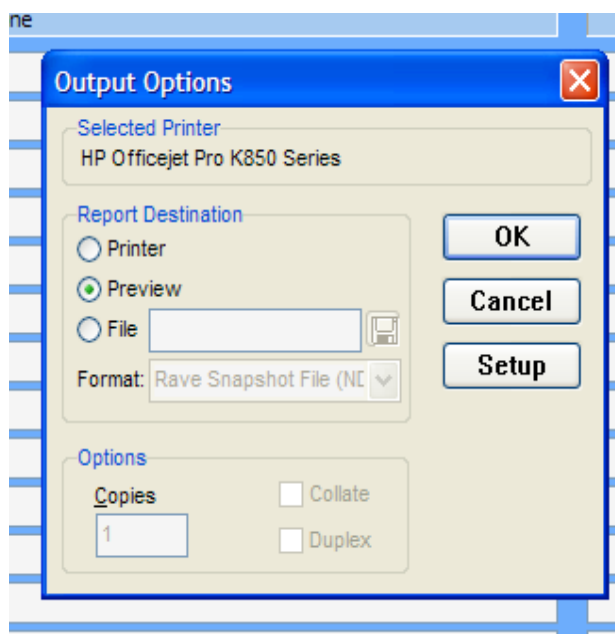


Torna alla finestre principale

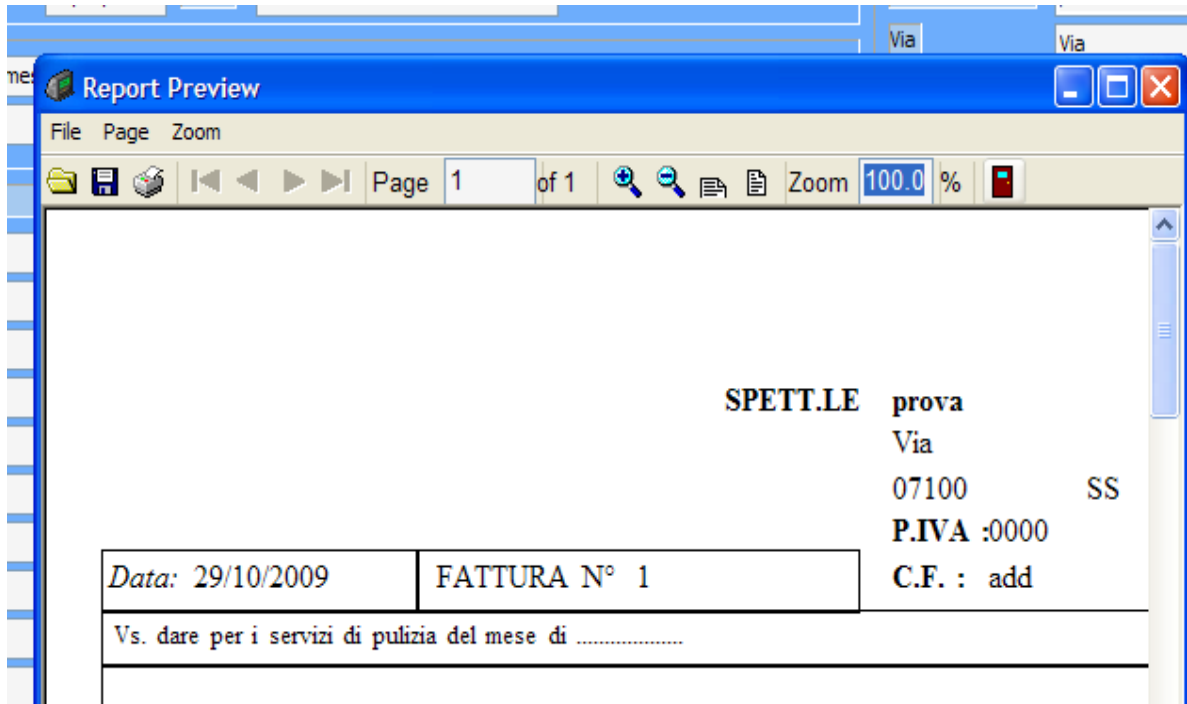


Consente di scorrere avanti o indietro l'archivio.

Quando si richiama il modulo di stampa abbiamo la possibilità di vedere una anteprima a video selezionando "Preview" o di inviarla alla stampante selezionando "Printer"



(Schermata Selezionata Stampante)



(Schermata Preview Stampa)

8) Cambio Anno

Questa funzione consente di cambiare anno di lavoro, inserire l'anno e premere il tasto "Conferma", nel caso l'anno inserito non sia presente verrà visualizzato un messaggio di avvertimento.



(Schermata Cambio Anno)

9) Crea Anno Nuovo

Consente di creare un nuovo archivio annuale, dopo aver inserito l'anno da creare premere il tasto "Conferma", dopo aver verificato i dati il programma crea in automatico gli archivi vuoti, e da conferma tramite appositi messaggi.



(Schermata Crea Anno Nuovo)